



## Sistema di Gestione dei Patronati

Un software innovativo,  
potente. Dedicato a facilitare  
l'operato del tuo patronato.

## In tre parole

### **PERFORMANTE**

Una applicazione veloce, rapida nella risposta ad ogni azione svolta sulla sua interfaccia d'uso

### **SICURO**

Una struttura blindata, chiusa ad ogni possibilità di intrusione esterna, sicura nelle sue funzionalità

### **SEMPLICE**

Semplice e facile nel suo utilizzo, intuitiva in ogni suo modulo funzionale, anche il più elaborato

## Una tecnologia nuova

### Soluzioni performanti e architettura in Cloud

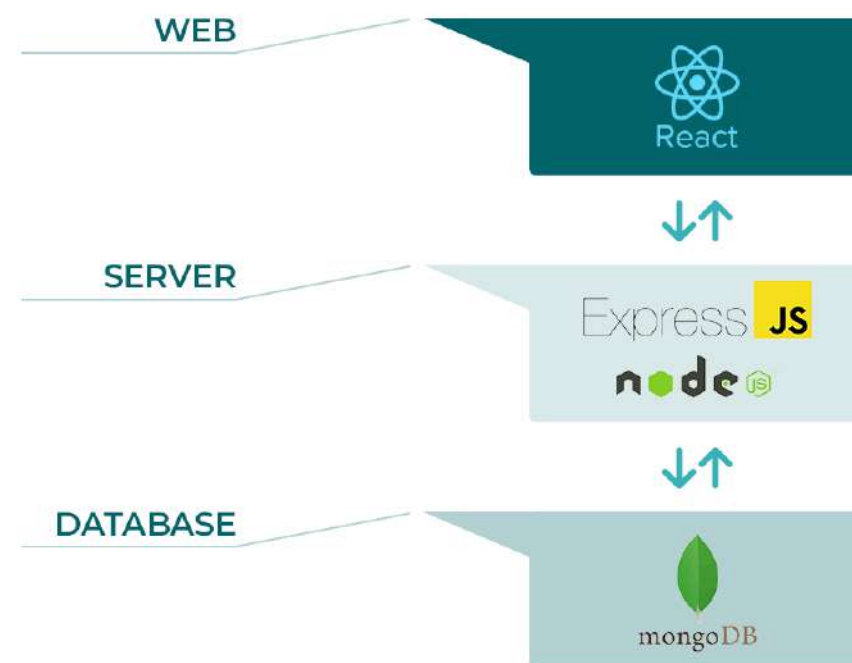
Per arrivare ad un alto livello di dettaglio sulle performance complessive del software, operative e di consumo delle risorse, si è scelto di utilizzare le ultimissime e più attuali tecnologie di sviluppo.

SGP è una web application di tipo MERN Stack, una tipologia di applicativo dedicato proprio alla gestione dei «big data», utilizzata più propriamente da tutto il mondo dei social media come Facebook, Amazon, Instagram e WhatsApp.

**Tecnologie come React JS per la parte di front end pubblico, Node JS per il Backend e Mongo db per la base dati.** Si è scelto quindi di abbandonare il mondo dei database relazionali come Mysql o MSsql.

Inoltre, proprio per l'enorme mole di dati generata da un sistema come questo, è stato deciso di farla operare **in cloud all'interno della server farm di Amazon AWS.**

Tale scelta è stata indispensabile per contenere i costi da un lato, mantenere un altissimo livello di risposta dei sistemi e garantire un'eccellente scalabilità dei servizi, relativamente al consumo di banda (connettività), di memoria (RAM) e di storage (dischi SSD).



SGP è un sistema extranet flessibile, completamente dedicato alla gestione delle pratiche, degli utenti (centri CAF), degli assistiti e a fornire tutti gli strumenti possibili agli operatori per intervenire su ogni fase lavorativa della vita di una pratica, dalla sua apertura alla chiusura..

## COME FUNZIONA

	 ADMIN	 OPERATORE	 CONSULENTE	 ASSISTITO
PRATICHE	●	●	●	○
Inviato -	●	●	●	○
generali -	●	●	○	○
sospese -	●	●	●	○
annullate -	●	●	●	○
chiuse -	●	●	●	○
UTENTI	●	○	○	○
MODULI	●	○	○	○
GESTIONE	●	○	○	○
DASHBOARD	●	●	○	○
ANAGRAFICA	●	●	●	●

## La User Interface

Rendere la tecnologia accessibile e inclusiva

**SGP utilizza la Multimodal User Interface (MUI)**, rivoluzionaria interfaccia utente di ultima generazione, che negli ultimi anni ha dimostrato numerosi vantaggi, migliorando il coinvolgimento e l'accessibilità degli utenti e rendendola una pietra angolare della tecnologia moderna.

## Le differenti utenze

Più utenze in un unico ambiente

Il sistema lavora su quattro differenti tipologie di utenza:

**A – CONSULENTE:** il consulente, attraverso un suo specifico accesso ad un'area dedicata della extranet, ha la possibilità di aprire le pratiche per i suoi assistiti, gestire le anagrafiche degli stessi, gestire e visualizzare i vari stati di lavorazione, comunicare in tempo reale con gli operatori assegnati alle sue pratiche. Ha la capacità di visualizzare e operare esclusivamente sulle proprie pratiche.

**B – OPERATORE:** questo utente, è quello che opera al fianco di ogni consulente per portare avanti lo stato di ciascuna pratica a lui assegnata. Può comunicare in tempo reale con il consulente specificamente ad una singola pratica, relativamente ad un problema o una indicazione. Può allegare documenti PDF ad ogni pratica e può effettuare ricerche sulle pratiche in tempo reale, incrociando una grande quantità di dati.

**C – AMMINISTRATORE:** è l'admin che può gestire gli utenti, gli accessi al portale, le iscrizioni dei consulenti, la modifica dei loro dati, il blocco del portale, il caricamento o la modifica delle "tipologie di pratiche" (quelle predefinite che i consulenti trovano nella sezione "apri nuova pratica"), l'associazione tra le "tipologie di pratiche" ed i suoi documenti PDF associati, la ricerca avanzata delle pratiche. Può inoltre assegnare le pratiche ad uno specifico operatore.

**D – ASSISTITO:** questo tipo di utenza non ha alcun accesso alla piattaforma, come da leggi vigenti, ma è presente all'interno della stessa solo come dato anagrafico inserito dall'utente consulente.

## Le pratiche

### Crearle e gestirle con facilità

Il cuore della extranet è rappresentato dalle pratiche e dalla gestione delle stesse da parte dell'amministratore. Una gestione capillare, che consente a quest'ultimo, di generare, in totale autonomia, le pratiche da caricare nel sistema, di modificarle di sospenderle o di cancellarle.

L'editor è straordinariamente facile da usare e lavora in parallelo con il modulo di gestione degli allegati alle pratiche. Creare le vostre pratiche e caricarle nel gestionale non sarà mai stato così semplice.

## Gli stati pratica

### Sei specifiche categorie lavorative

Il cuore della extranet è rappresentato dalle pratiche e dalla gestione delle stesse da parte dell'amministratore. Una gestione capillare, che consente a quest'ultimo, di generare, in totale autonomia, le pratiche da caricare nel sistema, di modificarle di sospenderle o di cancellarle.

L'editor è straordinariamente facile da usare e lavora in parallelo con il modulo di gestione degli allegati alle pratiche. Creare le vostre pratiche e caricarle nel gestionale non sarà mai stato così semplice..



#### Pratiche inviate

tutte le pratiche inviate dai consulenti e a disposizione degli operatori per essere prese in carico.



#### Pratiche in lavorazione

già assegnate ad un singolo operatore, questo stato pratica è visibile separatamente per ciascun operatore, è uno stato "personale".



#### Pratiche in lavorazione generale

quelle che sono prese in carico da tutti gli operatori e che sono in lavorazione.



#### Pratiche sospese

quelle sospese e in attesa di correzioni o integrazioni da parte del consulente che le hanno aperte e inviate alla lavorazione.



#### Pratiche chiuse

tutte le pratiche chiuse, compiute e archiviate.



#### Pratiche annullate

le pratiche che presentano problematiche a livello di dati, di documenti allegati e che quindi non hanno la possibilità di essere lavorate e chiuse. Talvolta si parla anche di pratiche rimaste in "giacenza", incomplete nella compilazione per lungo tempo.

## Tipi di pratica

Tanti tipi di pratica, già configurati

Le varie tipologie di pratica sono caricate in maniera predefinita all'interno del sistema. Sono organizzate in 12 categorie principali e circa 70 pratiche complessive già interne al sistema, complete dei relativi documenti da scaricare e far compilare agli assistiti e con le istruzioni di base per la gestione e l'apertura della pratica da parte del consulente.



## Le categorie

Le suddivisioni categoriche predefinite



Pensioni



Disoccupazione & Mobilità



Permessi & Congedi



Ricostituzioni



Sostegno al reddito



Certificazioni



Assegni Nucleo Familiare



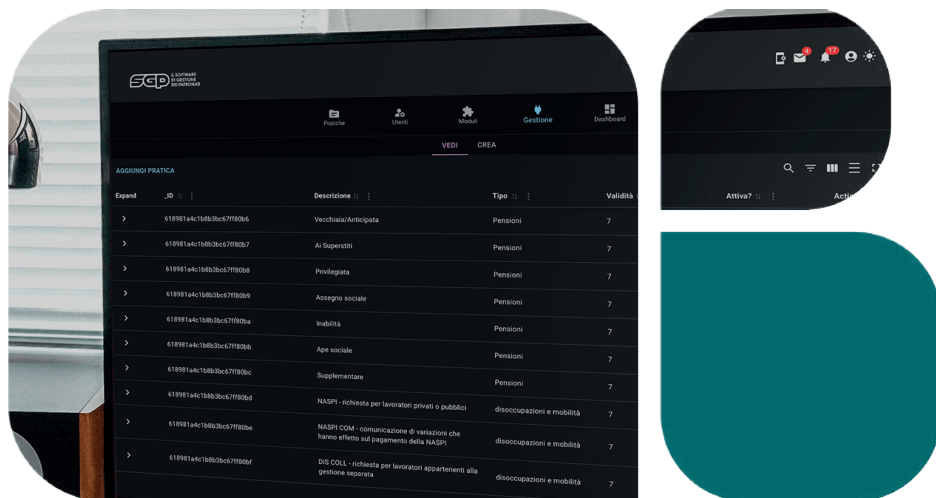
Maternità



Versamenti Volontari



Altre Pratiche



## Modulo gestione pratiche

**Questa funzionalità consente all'amministratore di gestire, in totale autonomia, la creazione delle pratiche, la modifica, la sospensione delle stesse già caricate nel sistema.**

Il modulo di creazione e gestione delle pratiche, fornisce all'amministratore tutti i campi necessari per la corretta compilazione di qualsiasi tipo di pratica. Si possono aggregare, note particolari per gli utenti che devono compilare, degli avvisi. Ad ogni pratica, attraverso l'utilizzo del modulo "gestione allegati", si potranno collegare e integrare alla pratica tutti i documenti necessari.

## Modulo messaggistica pratiche

**La funzionalità dedicata alla comunicazione tra l'operatore e il consulente impegnato sulla pratica da lui aperta. Un modulo che tiene traccia di ogni comunicazione inerente ad ogni singola pratica.**

La sua interfaccia ricorda quella dei social media più diffusi, ed effettivamente la sua tecnologia ricalca a pieno tali strumenti. La chat è chiaramente riservata tra l'operatore ed il consulente, ed è strettamente legata alla pratica in oggetto. Rimane archiviata assieme a tutto il resto delle azioni che hanno composto l'intero storico della pratica stessa.



## Modulo gestione allegati

Il modulo fornisce la possibilità all'amministratore, di poter gestire tutti i documenti allegati alle singole pratiche. Quindi il caricamento di tali documenti e l'associazione alle relative pratiche.

La funzione è suddivisa a sua volta in due componenti, un primo denominato "gestione", dove può essere creato un modulo e dove si può visualizzare la lista dei moduli caricati, in questo primo componente è possibile comunque modificare tutti gli elementi presenti sulla lista. Un secondo componente invece è dedicato all'associazione del modulo creato alla relativa pratica di competenza, o anche a più differenti pratiche.



## Modulo estrazioni statistiche

Il modulo delegato all'estrazione dei dati statistici inerenti alle attività del patronato, dati sull'operatore, sulle pratiche, sulle tipologie, i consulenti. Uno strumento indispensabile per l'amministratore.

Questo modulo è associato alla funzionalità della dashboard. All'interno della stessa difatti è presente la possibilità di esportazione di alcuni dati statistici predefiniti. I dati da estrarre devono essere impostati dal nostro reparto tecnico in collaborazione e sotto indicazioni del cliente. Il formato dell'estrazione dei dati è in formato CSV. Su richiesta si possono esportare i dati anche in altri formati.

## Chi Siamo

Sviluppiamo oggi per il domani

Siamo un gruppo di professionisti del mondo dello sviluppo di web application, mobile application e web design. Impegnati da anni nell'assistere imprese private e pubbliche nel campo delle tecnologie digitali. Un continuo lavoro di ricerca e produzione, che ci ha portato a sviluppare un bagaglio di esperienze sempre più specifiche.

Negli ultimi anni ci siamo specializzati nelle web application e su questo campo abbiamo costruito delle nostre linee produttive, atte a facilitare il lavoro dei nostri clienti, a velocizzarlo, renderlo sicuro e allineato alle tendenze tecnologiche del futuro.

Tutto questo lo svolgiamo da sempre mantenendo in noi la passione per quello che facciamo e l'attenzione alle necessità del cliente.



**Lambda Media s.r.l.s.**

Via Ugo Ojetti 171, 00137 - Roma

Tel. +39 055 747 8294

info@lambdamedia.it

<https://patronato.lambdamedia.it>



## Perchè sceglierci

Per rendere facile il difficile

Perchè abbiamo sviluppato sul campo, un'esperienza focalizzata sul mondo dei Patronati. Perchè abbiamo le capacità tecniche e l'ambizione di voler supportare i nostri clienti non solo in una fornitura di servizi, ma in un processo di crescita, tecnica e operativa, che lo porti ad acquisire un alto livello produttivo e di performance. Sia nell'organizzazione interna del lavoro, come anche nei confronti dei centri CAF e dei consulenti che quotidianamente si rivolgono al loro Patronato di fiducia.

Noi possiamo sostenervi in questo processo, sviluppando le migliori soluzioni software, risolvendo ogni nuova necessità che la gestione di un moderno Patronato pone durante lo svolgersi del lavoro quotidiano.